

# ARENA2036

Sie sind ein Organisationstalent und haben Freude an der Kommunikation? Sie wollen in einem Team arbeiten, welches die Zukunft der Mobilität gestaltet? Sie sind auf der Suche nach einer vielfältigen Anstellung? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen eine/n

## **Mitarbeiter/in für das Sekretariat Vollzeit / Teilzeit**

ARENA2036 e.V. (**A**ctive **R**esearch **E**nvironment for the **N**ext Generation of **A**utomobiles) ist ein durch das BMBF geförderter Forschungscampus in Deutschland. Zusammen mit unseren namhaften Projektpartnern aus Industrie, außeruniversitären Forschungseinrichtungen sowie der Universität Stuttgart bündeln wir die Kompetenzen zur Umsetzung von Industrie 4.0 zum Thema Automobil der Zukunft. Die ARENA2036 koordiniert u.a. vier Verbundprojekte zu den Themen Arbeit, Mobilität und Produktion der Zukunft im Kontext der Digitalisierung.

### **Ihre Aufgaben**

- Terminmanagement für die Geschäftsführung und das ARENA2036-Team (Terminplanung / Vorbereiten von Unterlagen / Führen von Wiedervorlage)
- Reisemanagement und -abrechnung
- Korrespondenz (deutsch / englisch)
- Empfang / Telefonzentrale / Schlüsselverwaltung
- Allgemeine Office Management-Tätigkeiten und Ad-hoc-Aufgaben

### **Ihr Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene Ausbildung mit Sekretariatsbezug
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Auffassungsgabe, ausgeprägte Belastbarkeit sowie hohes Arbeitstempo
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Hohe Vertrauenswürdigkeit und Loyalität sowie Sorgfalt, Zuverlässigkeit und absolute Diskretion

# ARENA2036

## Wir bieten

- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- Einen Arbeitsplatz in der modernsten Forschungsfabrik im Automobilsektor
- Eine tolle Arbeitsatmosphäre in einem einzigartigen Team

Sie erkennen sich in unserem Profil wieder? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins ab sofort an [info@ARENA2036.de](mailto:info@ARENA2036.de) bzw. postalisch an:

ARENA2036  
Pfaffenwaldring 19  
70569 Stuttgart

Nähere Informationen zu ARENA2036 finden Sie unter [www.ARENA2036.de](http://www.ARENA2036.de).

## Mitglieder der ARENA2036

